

Muokattu 24.5.2018

1. Rekisterin nimi	Järvenpään Shukokai Karaten jäsen rekisteri
2. Rekisterin pitäjä	Järvenpään Shukokai Karate ry
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteystiedot	Vastuuhenkilö; Esko Jalonen, hallituksen jäsen, valmentaja Yhteys henkilö: Esko Jalonen Yhteystiedot: esko.jalonen@shukokai.fi, gsm +358505611503
4. Seuran tietosuojavastaava	Tietosuojavastaavan ajantasaiset yhteystiedot on saatavissa sähköpostitse jarvenpaa@shukokai.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tarkoituksena on hallinnoida ja pitää yllä ajantasaista tietoa Järvenpään Shukokai Karaten jäsenistöstä sekä vyötasoista ja pitää keltaisen vyön suorittaneista passirekisteriä. Passirekisteri on vain paperisessa muodossa jäsenten itseään heistä antamien tietojen osalta. Passirekisteriä ylläpitää ja säilyttää lukitussa paikassa kohdassa 3. mainittu yhteys henkilö. Lisäksi Järvenpään Shukokai Karate ylläpitää aktiivijäsenistään jäsenrekisteriä käyttäen siihen tarkoitettua MyClub-tietojärjestelmää. Tähän järjestelmään kerätään tietonsa tai heidän huoltajiensa luovuttamat henkilötiedot, kuten nimi, sukunimi, syntymävuosi ja sähköpostiosoite viestintää, vyötasoa ja laskutusta varten. Lisäksi järjestelmää hyödynnetään erilaisten tukien hakemisessa, niihin ei luovuteta erikseen kenenkään henkilötietoja erikseen. Viranomaisille henkilötietoja saatetaan luovuttaa viranomaisten vaatimuksesta.
6. Rekisterin tietosisältö	Passirekisteri koostuu seuraavista henkilön luovuttamista tiedoista: <ul style="list-style-type: none">- Nimi ja syntymäaika sekä paikka (aiemmin kerätty myös sotu)- Kotiosoite, puhelin ja sähköpostiosoite- Seuran edustaja täydentää tätä passinumerolla keltaisen vyön suorituksen jälkeen MyClub-tietojärjestelmä koostuu seuraavista henkilön luovuttamista tiedoista: <ul style="list-style-type: none">- Nimi ja syntymäaika sekä vyötaso- Kotiosoite, puhelin ja sähköpostiosoite- alaikäisten osalta huoltajien tiedot ja sähköpostiosoite, puhelinnumero- Muistiinpanoihin lisätään vyökokeet, mahdolliset kilpailut, ei koskaan terveydentilaa tai muuta salassapidon alaista tietoa
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tärkeimpänä tietolähteenä ovat jäsen itse tai alaikäisen jäsenen ollessa kyseessä hänen huoltajansa, mahdollisesti isovanhemmat. Henkilötiedot näin ollen ilmottaa asianomaiset itse, jotka täydennetään seuran rekistereihin.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimista, henkilömatrikkeleita tai sukututkimusta varten. Postiosoitetiedot ja puhelinnumerotiedot saattavat olla muiden seuran jäsenten nähtävissä, mutta näkyvyyden aina rajaa henkilöt tai heidän huoltajansa itse. Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Voimassa olevat henkilötiedot päivitetään ajantasalle mieluiten reaaliajassa vyötason sekä osoitetietojen osalta. Näiden päivityksen vastuu on pääsääntöisesti jäsenellä tai hänen huoltajallaan itsellään, seuran päävalmentaja, rekisterivastaava tai valmennusjohto voi myös puutteita havaitessaan tehdä päivityksiä vyöarvon suhteessa, ei koskaan osoitetietojen, ellei niistä ole saatu kirjallista ohjetta

Muokattu 24.5.2018

	<p>jäseneltä tai huoltajaltaan itseltään.</p> <p>Aktiivijäsenten tiedot säilytetään MyClub-tietojärjestelmässä noin puoli vuotta sen jälkeen, kun jäsen on sähköpostilla ilmoittanut lopettavansa jäsenyytensä ja kaikki seuran laskusaavat on asianmukaisesti suoritettu ja mahdollinen tavaraomaisuus palautettu (harjoittelutyyny, suojat tms.)</p> <p>Paperikopiona säilytettävästä passirekisteristä henkilön tietoja ei poisteta, passirekisteriä on juoksevasti ylläpidettävä. Lopettaneen jäsenen kirjallisesta vaatimuksesta henkilötiedot voidaan pseudonymisoida. Vaatimus tulee osoittaa kirjallisesti seuran puheenjohtajalle ja rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
11. Rekisterin suojauksen perusteet	<p>Sisäinen MyClub-tietojärjestelmä on salasanoin suojattu ja henkilö itse vastaa omien henkilötietojensa näkyvyyden muille seuran jäsenille. Pääkäyttäjä määrittää myös käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Järjestelmän käynnistäminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan.</p> <p>Tiedot kerätään järjestelmän tietokantoihin, jotka ovat palomurein ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritetyt henkilöt.</p>
12. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Sisäisessä järjestelmässä voidaan kohdentaa tiedotteita tai kutsuja esimerkiksi muille Suomen Shukokailiittoon kuuluvien seurojen edustajistolle ja/tai jäsenistölle.
13. Pääsy omiin tietoihin / omien tietojen tarkastaminen	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia tietoja käsitellään tai ei käsitellä ja on oikeus tarkastaa tietonsa, jotka hänestä on tallennettu.</p> <p>Tietojen tarkastuspyyntö toimitetaan sähköpostitse seuran rekisteriasioista vastaavalle, joka on mainittu kohdassa 3 passirekisterin osalta. Jäsenelle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin tai lähetetään tiedot kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä, viimeistään 1 kk kuluessa pyynnön saapumisesta, jolloin tiedot on saatavilla tai tiedon pyytäjälle ilmoitetaan mahdollisen viivästymisen syy.</p> <p>MyClub-tietojärjestelmän osalta tiedot voi myös tarkastaa kirjautumalla sisään palveluun omilla tunnuksillaan ja tehdä järjestelmään asianmukaiset korjaukset.</p> <p>Tarkastuksen epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
14. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Tietojen korjauspyyntö lähetetään rekisterin yhteyshenkilölle. Pyyntöissä tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai

Muokattu 24.5.2018

	<p>rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjä pyrkii myös estämään tällaisen tiedon leviämisen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaan tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Jolle rekisterinpitäjä hyväksyy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, annetaan asiasta kirjallinen ilmoitus. Ilmoituksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
15. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	<p>Kun henkilötietojen kerääminen perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa mahdollisuus peruuttaa suostumuksensa koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä.</p> <p>Suostumuksen peruuttaminen pyydämme ottamaan yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.</p>
16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojensa poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai pseudonimoisimista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus hakea ja kopioida omat tietonsa MyClub tietojärjestelmästä.</p> <p>Voimme pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyytensä ennen pyynnön käsittelemistä, voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p><i>EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY (yleinen tietosuojasetus).</i></p>
17. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p>
18. Muu informaatio	<p>Järvenpään Shukokai Karate ry:n tietosuojaseloste on nähtävillä seuran MyClub-järjestelmän sivustolle sisäänkirjautuessa järjestelmään.</p>
19. Rekisterihallinto	<p>Päätösvaltaa käyttävät vain sisäiset pääkäyttäjät ja käyttäjät.</p>