

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
19.12.2016

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Joensuun Kataja ry</p> <p>Osoite Kirkkokatu 21, 80100 Joensuu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 013224062 , toimisto@joensuunkataja.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Sari Paajanen</p> <p>Osoite Kirkkokatu 21, 80100 Joensuu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 013224062, toimisto@joensuunkataja.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (502/1989) 11§:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot.</p> <p>Tietoja käytetään seuraaviin tarkoituksiin: Jäsenrekisterin ylläpito, henkilö-, joukkue-/ryhmätiedot toiminnan johtamista varten, laskutusrekisteri kausilaskutusta varten, tiedot vakuutusten ja ryhmälisenssien hankintaa varten, tiedotus jäsenistölle ja jäsenistölle tapahtuva muu postitus ja viestintä.</p> <p>Tietoja kerätään vain siltä osin kuin se on välttämätöntä kunkin jäsenen harrastus-/kilpailutoimintaan osallistumiseksi.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, sukupuoli, kansalaisuus, puhelinnumero, sähköposti. Huoltajan/huoltajien yhteystiedot.</p> <p>Mihin joukkueeseen/ryhmään jäsen kuuluu. Julkaisulupa/-kielto koskien valokuvia ja videoita. Välttämättömät terveystiedot turvallisten kisamatkojen ja harjoittelun varmistamiseksi.</p> <p>Rekisteriin merkityllä jäsenellä on henkilötietolain 26§:n mukaisesti oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan virheelliset tietonsa.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot saadaan jäsenien tai heidän huoltajiensa ilmoittamista tiedoista rekisteröitymisen/ilmoittautumisen yhteydessä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta seuran ulkopuolisille tahoille kuin silloin kun se on toiminnan takia ehdottoman välttämätöntä.</p> <p>Seura voi luovuttaa tietoja vain voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.</p> <p>Jokaisella henkilöllä on oikeus kieltää tietojen luovuttaminen.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	kts yllä
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Yhteyshenkilö tai jaostojen toimihenkilöt henkilökohtaisella tietokoneella. Rekisteristä voidaan tuottaa paperitulosteita.</p> <p>Rekisterin käsittelyoikeus vain siihen nimetyillä henkilöillä. Tulosteet joissa henkilötunnuksia tuhoetaan silppuamalla tai polttamalla.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön pyynnöstä oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, toiminnan tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tiedot on varmistettu käyttäjätunnuksen ja salasanojen taakse.</p>