

Tapion Sulka ry:n tietosuojaseloste
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §
20.1.2018 alkaen

1 Rekisterinpitäjä:

Tapion Sulka ry (Y-tunnus: 1445225-1)
Suvikuja 4 C 50, 02120 ESPOO

toimisto(ä)tapionsulka.fi

Puhelin: 09-855 8026

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:

Sihteeri Pia Päiväkumpu
Suvikuja 4 C 50, 02120 ESPOO

Puhelin: 09-855 8026

toimisto(ä)tapionsulka.fi

3 Rekisterin nimi:

Tapion Sulka ry:n jäsenrekisteri

4 Henkilötietojen käyttötarkoitukset:

Jäsenrekisterin tarkoituksena on ylläpitää yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimia henkilötietoja ja muita yhdistyksen toimintaa varten tarpeellisia tietoja seuran jäsenistä. Jäsenrekisterin tietoja käytetään jäsenasioiden hoitamiseen, laskutukseen sekä tiedotukseen. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.

Käsittely perustuu henkilötietolain (523/1999) 8 §:n 1 momentin 5 kohtaan.

Tapion Sulka säilyttää vain toimintansa ja tietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta hävitetään. Jäsenyyden päättyessä kaikki tiedot kyseisestä jäsenestä poistetaan viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluttua.

5 Rekisterin tietosisältö:

Jäsenrekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain 11 §:n vaatimat henkilötiedot eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi jäsenistä kerätään seuraavia tietoja:

- Syntymäaika
- Yhteystiedot (puhelinnro, s-posti, osoite)
- Alaikäisten pelaajien osalta lisäksi huoltajan nimi, puhelinnro, s-posti, osoite)
- Jäsenen muut mahdolliset, itse antamat lisätiedot (kuten ilmoittautumiset eri valmennusryhmiin ja leireihin)

6 Säännömukaiset tietolähteet:

Rekisterin tiedot kerätään seuran toimesta suoraan jäseniltä ja jäsenten huoltajilta sekä seuran omasta toiminnasta. Ulkopuolisia tietolähteitä ei käytetä.

7 Tietojen luovutukset ja siirrot:

Rekisterissä olevia tietoja voidaan luovuttaa normaaliin seuratoimintaan liittyen tai jäsenen suostumuksella myös väliaikaisesti rekistereihin, kuten lista urheilijoista ulkopuolisten kilpailujen järjestäjälle. Näiden rekistereiden tietoja käsitellään ainoastaan kunkin rekisterin käyttötarkoituksia varten, erikseen informoidulla tavalla. Kansainvälisten kilpailujen yhteydessä osallistumisen kannalta välttämättömät henkilötiedot siirretään vain ilmoittautuneiden urheilijoiden osalta paikalliselle järjestäjälle.

Jäsenen nimenomaisella suostumuksella jäsenen etu- ja sukunimi sekä sähköpostiosoite voidaan lisätä Tapion Sulan postituslistalle. Postituslista muodostaa itsenäisen henkilökisterin, jolla on erillinen tietosuojaseloste.

Tilastotietoja (seuran jäsenmäärät, jäsenmäärät ikäluokittain jne.) luovutetaan Suomen Sulkapalloliitolle tilastointitarkoituksiin ja Espoon kaupungille tai muille vastaaville tahoille tukihakemusten yhteydessä vuosittain. Yksityiskohtaisia jäsentietoja ei näissä yhteyksissä luovuteta. Tarpeellisia henkilötietoja voidaan lisäksi luovuttaa perintötoimistolle perintötoimenpiteitä varten sekä viranomaisille lainsäädännön niin edellyttäessä.

Tapion Sulka ei luovuta jäsenrekisterin tietoja kaupallisiin tarkoituksiin.

Pääsääntöisesti Tapion Sulka ei siirrä tai luovuta jäsenen henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Tietoja voidaan kuitenkin tarvittaessa siirtää tai luovuttaa EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle henkilötietolain sallimilla tavoilla mikäli:

- tiedot siirretään maahan, jossa Euroopan komissio on todennut tietosuojan tason olevan riittävä, tai
- sopimusjärjestelyin voidaan taata tietosuojan riittävä taso, tai
- mikäli jäsen on antanut siihen suostumuksensa.

8 Rekisterin suojausperiaatteet:

Jäsenrekisteriä käsitellään pääsääntöisesti sähköisesti ja sen sisältämien henkilötietojen luottamuksellisuus varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein, kuten rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden tekninen suojaus. Jäsenrekisterin henkilötietoja käsittelevät vain niitä seuratoiminnan kannalta välttämättä tarvitsevat. Seuran hallitus vastaa käyttöoikeuksien myöntämisestä ja valvomisesta. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä.

Manuaalinen aineisto koostuu pääosin väliaikaisista, tapahtumakohtaisista nimi- ja yhteystietolistoista, joita voidaan tulostaa tapahtuman järjestäjän käyttöön tapahtuman ajaksi. Tulostetuissa listauksissa pyritään välttämään muiden tietojen kuin jäsennumeron tai henkilön nimen käyttöä. Kaikki tulostettu aineisto hävitetään asianmukaisesti tapahtuman jälkeen tai muutoin, kun käsittelylle ei ole enää tarvetta.

MyClub-jäsenpalvelun (www.myclub.fi) rekisterin tiedot on tallennettu tietokantapalvelimelle, jonne pääsy vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan sekä tietokantapalvelimen osoitteen. MyClub-jäsenpalveluun sisäänkäynti edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Käyttäjätunnus ja salasana on salattu ja vain rekisteröidyn henkilön omassa tiedossa. Kaikki tietoliikenne järjestelmässä on SSL-suojattu. Rekisteröidyllä henkilöllä on pääsy järjestelmään tallennettuihin omiin tietoihinsa.

9 Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista:

Jäsenellä ja hänen huoltajallaan on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja jäsenrekisteriin on tallennettu sekä henkilötietolain 29 §:n mukaisesti oikeus pyytää virheellisen tiedon korjaamista.

MyClub-jäsenpalvelusta näkee valtaosan jäsentiedoista, jotka jäsen voi tarkastaa itse kirjautumalla palveluun. Muilta osin tarkastus- ja/tai korjauspyyntö on lähetettävä kirjallisesti ja allekirjoitettuna postitse jäsenrekisterin ylläpitäjälle.

10 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet:

Henkilötietolain 30§:n mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramarkkinointia varten. Kiellot itseään koskevien tietojen käsittelystä osoitetaan jäsenrekisterin ylläpitäjälle.