

# TIETOSUOJASELOSTE

- Henkilötietolaki (523/1999) 10 §
- Laatumispäivä: 31.12.2017, päivitetty 24.5.2018

## 1. Rekisterin pitäjä

- Voimistelu- ja Urheiluseura Hirvensalon Heitto Ry (jäljempänä ”Seura”)
- Y-tunnus: 0496675-0
- Syvälahdentie 31, 20900 Turku

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

- Minna Räisänen (seuran puheenjohtaja)
- [minrainen77@gmail.com](mailto:minrainen77@gmail.com) / 045 27 00 152 tai
- Kari Koivuluhta (seuran varapuheenjohtaja)
- [sbh@sbsbirvensalo.fi](mailto:sbh@sbsbirvensalo.fi) / 0400 407 907

## 3. Rekisterin nimi

- Voimistelu- ja Urheiluseura Hirvensalon Heitto Ry: n jäsenrekisteri, käytössä myClub-jäsenhallintaohjelma

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietojen käsittely perustuu yhdistyksen jäsenten osalta Seuran oikeutettuun etuun eli yhdistyksen jäsenyyteen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ylläpitää yhdistyslain 11§ mukaista luetteloja Seuran jäsenistä, johon kerätään jäsenten tiedot sekä alaikäisen kohdalla (alle 18-vuotias) huoltajan tiedot.

Henkilötietoja tarvitaan seuraavien palvelujen toteuttamiseen: jäsenhallinta, laskujen ja maksujen hallinta, ilmoittautumisten hallinta, tiedotteiden hallinta, käyttöoikeuksien hallinta, läsnäoloseuranta, käyttäjätunnistus ja toiminnan tilastointi.

Tietojen käsittely perustuu toimihenkilöiden (ml. joukkueen johtaja, ohjaaja, valmentaja, rahastonhoitaja, huoltaja) osalta seuran oikeutettuun etuun eli sovittuun yhteistyöhön.

Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen rekisterin tarkoituksen toteuttamiseksi.

Tietoja säilytetään myClub-asiakassuhteen jatkumisen ajan. MyClub-asiakassuhteen päättyessä kaikki tiedot kyseisestä yhteisöstä poistetaan viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluttua palvelusuhteen päättymisestä.

Jäsen voi erota yhteisöstä itse pyytämällä jäsenrekisterivastaavaa poistamaan henkilötietonsa jäsenrekisteristä tai olemalla kirjautumatta yhteisöön. Jäsenen katsotaan eronneen yhteisöstä, jos hän ei ole kahteen (2) vuoteen kirjautunut sisään käyttäjätunnuksellaan. Tällöin yhteisö poistaa henkilön ilmoittamat tiedot jäsenrekisteristä sekä käyttäjätunnuksen.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin voidaan tallettaa rekisteröidystä henkilöstä seuraavia tietoja ja tietotyyppejä.

- Etunimi
- Sukunimi
- Henkilötunnus
- Sukupuoli
- Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- Tiedot rekisteröidyn myClub-palvelukäytön asetuksista
- Alaikäisen jäsenen osalta
  - Tarpeelliset huoltajan suostumukset esim. jäsenyyteen, tietojen julkaisemiseen, harrastustoimintaan ja palveluiden käyttöön liittyen
  - Alaikäisen huoltajan nimi ja yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- Rekisteröidyn jäsenyyteen liittyviä tietoja
- Tiedot tapahtumiin osallistumisesta

- Tiedot luoduista laskuista ja maksusuorituksista
- Rekisteröidyn palvelun käyttöoikeuksista
- Muut rekisteröidyn itsensä luovuttamat henkilötiedot (ml. valokuvauslupa, valmentajien tietoon saatettavat allergiat/sairaudet)

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröidyn tai hänen huoltajansa itse luovuttamat ja ylläpitämät tiedot.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia kolmansille osapuolille.

Mikäli myClub-asiakas hyödyntää myClub-lisäpalveluita kuten verkkolaskut, verkkomaksut, perintäpalvelut voidaan seuraavia tietoja luovuttaa myClub-yhteistyökumppaneille vain kyseisen palvelun suorittamista varten: Jäsenen etunimi, sukunimi tai huoltajan etunimi, sukunimi, jäsenen yhteystiedot, laskutukseen liittyvät tiedot.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei tietojen luovutuksia EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

ATK:lla käsiteltävät tiedot

MyClub-palvelun ([www.myclub.fi](http://www.myclub.fi)) rekisterin tiedot on tallennettu tietokantapalvelimelle, jonne pääsy vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan sekä tietokantapalvelimen osoitteen.

MyClub-palveluun sisäänpääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Käyttäjätunnus ja salasana on salattu ja vain rekisteröidyn henkilön omassa tiedossa. Kaikki tietoliikenne järjestelmässä on SSL-suojattu.

Rekisteröidyillä henkilöllä on pääsy järjestelmään tallennettuihin omiin tietoihinsa. Lisäksi järjestelmässä voidaan määritellä käyttöoikeuksia rajaten käyttöoikeus kattamaan organisaatio-osia ja ominaisuuksia, jotka kuuluvat toimihenkilön asialliseen toimen piiriin. Tällaisia oikeuksia on pääkäyttäjä, tilinhoitaja, valmentajan ja apuvalmentajan käyttöoikeus (oma yhteisö). Lisäksi ennalta määritellyillä rekisterinpitäjän työntekijöillä on pääsy järjestelmään palvelun ylläpito- ja tukitoimia varten (myClub-palveluntarjoaja).

Rekisterin sisältämät tiedot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa.

Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.

## Manuaalinen aineisto

Seuran toimihenkilöillä on oikeus tarpeen vaatiessa käsitellä jäsenen tietoja manuaalisessa muodossa. Kaikki tulostettu henkilötietoja sisältävä aineisto säilytetään ja hävitetään asianmukaisesti, eikä niitä luovuteta kolmansille osapuolille.

## 10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot.

Rekisteröidyillä on mahdollisuus sisäänkirjautua myClub-jäsentiliinsä ja tarkastaa omat tietonsa.

## 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyillä on mahdollisuus sisäänkirjautua myClub-jäsentiliinsä ja tarkastaa omat tietonsa.

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja tietojen poistamista.

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä kirjallisesti rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan yhteyshenkilöön tiedon korjaamiseksi.

## **12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

## **13. Muutokset tähän rekisteri- ja tietosuojaselosteeseen**

Tätä rekisteri- ja tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin. Tämä ilmoitus on viimeksi päivitetty 24.5.2018.